

# Factura Pequeño Contribuyente

ISAÚ MATEO , GONZÁLEZ RAMÍREZ

Nit Emisor: 3645886

ISAU MATEO GONZALEZ RAMIREZ

4 CALLE 30-51 COLONIA GALILEA 1, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

27194154-F7F6-46CB-9DB6-9B41D962C967

Serie: 27194154 Número de DTE: 4160112331

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:37:25

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:37:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, Según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-139, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-28-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 27194154, número de DTE 4160112331 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Isaú Mateo González Ramírez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-139 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-28-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)   
Isaú Mateo González Ramírez  
DPI 1864187281202

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
Director de Desarrollo Agrícola  
VIDER - MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

TIMBRE  
CIEN QUETZALES




Q.100.00 Serie BR  
Reg. No. 107734

TIMBRE  
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie B  
Reg. No. 404866

NIT que Realizó la Consulta: 3645886

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764600574314</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 8:49 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:37:25	
<b>Emisor:</b>	3645886	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ISAU MATEO GONZALEZ RAMIREZ	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	27194154-F7F6-46CB-9DB6-9B41D962C967	
<b>Serie:</b>	27194154	
<b>Número del DTE:</b>	4160112331	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:37:2506:0027194154F7F646CB9DB69B41D962C967	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:48:24	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/12/2025 08:48:44 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	3645886
NOMBRE	ISAÚ MATEO, GONZÁLEZ RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-205-7-1-139</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-205-28-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Isaú Mateo González Ramírez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.</b>		<b>Q12,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Dirección de Desarrollo Agrícola</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en actividades relacionadas a la presentación de información técnica canalizada en El área de Tecnología y Productividad.	Durante el mes de diciembre se colaboró con información técnica para el seguimiento al Proyecto Fomento a la Producción de Frutos Cítricos con la cooperación de Corea del Sur.	100%	Finalizado
	Durante el mes de diciembre se colaboró con información técnica para el seguimiento a la adquisición y utilización de semillas de patrón de naranja dulce para proyecto de Recuperación de la Naranja Rabinal; también adquisición y utilización de fungicidas e insecticidas en apoyo a cooperativa Flor de Mora, San José Poaquil, Chimaltenango	100%	Finalizado
	Durante el mes de diciembre se colaboró con información técnica para seguimiento de la ejecución del Incentivo al Fomento de la Fruticultura en el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
	Durante el mes de diciembre se colaboró con información técnica para seguimiento del POA 2025 del DEFRUTA, con la elaboración del	100%	Finalizado

	informe mensual de la ejecución de actividades; así mismo, seguimiento a otras actividades dentro del DEFRUTA, en el mes de diciembre 2025, como parcelas demostrativas, incorporación de plantaciones, organizaciones que se atienden, viveros de especies frutales que se asesoran.		
2. Colaborar con el seguimiento de las actividades periódicas relacionadas a temas de Tecnología y Productividad, así como de los informes semanales y mensuales presentados al Departamento.	<p>Durante el mes de diciembre se colaboró con información técnica de las actividades periódicas del mes de diciembre de 2025, con el personal técnico del DEFRUTA: por medio de envío de información técnica; convocatoria a reunión técnica; elaboración de agenda, presentación en PowerPoint; así mismo, participación en la reunión, definiendo actividades, fechas y compromisos.</p> <p>Durante el mes de diciembre se colaboró con información técnica para elaboración de los informes semanales y mensuales presentados al Departamento de Fruticultura correspondientes al mes de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo en seguimiento y recopilación de información de las actividades relacionadas a estrategias de investigación aplicada e innovación frutícola en Guatemala.	<p>Durante el mes de diciembre se colaboró en el mes de diciembre de 2025, con información técnica al seguimiento de parcela de evaluación de variedades de melocotón establecida en la Escuela Nacional Central de Agricultura y en San Marcos.</p> <p>Durante el mes de diciembre se colaboró en el mes de diciembre de 2025 con información técnica para la producción de plantas de naranja dulce en apoyo a la recuperación de la naranja Rabinal.</p>	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a asistencia técnica a Extensionistas en temas de Tecnología y Productividad, así como sobre los reportes de inteligencia de	<p>Durante el mes de diciembre se colaboró en el mes de diciembre 2025 con información técnica sobre manejo agronómico y procesamiento de la naranja dulce en apoyo a la recuperación de Naranja Rabinal.</p> <p>Durante el mes de diciembre se colaboró con información de asistencia técnica a extensionistas del Sistema</p>	100%	Finalizado.



mercados para frutas priorizadas por el Departamento de Fruticultura.	Nacional de Extensión Rural SNER en el mes de diciembre de 2025, en el departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado.
5. Otras actividades que le fueron asignadas.	Se colaboró con información solicitada por personas individuales o instituciones del sector público o privado durante el mes de diciembre de 2025, la información fue enviada a Jefatura del DEFRUTA o a la DDA para su revisión y posterior entrega al solicitante.	100%	Finalizado
	Se colaboró con información técnica de proyectos solicitados a DEFRUTA o a requerimiento de la DDA para su revisión en el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Isaú Mateo González Ramírez

DPI: 1864187281202

Celular: 3697-0195

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Contratos

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola  
VIDER - MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-139
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Isaú Mateo González Ramírez
Plazo de contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: setenta y dos mil quetzales exactos.		Q72,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en actividades relacionadas a la presentación de información técnica canalizada en El área de Tecnología y Productividad.	Se colaboró con información técnica para la planificación del segundo semestre 2025 del departamento de fruticultura y Agroindustria DEFRUTA. Realizado en el mes de julio 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró con información técnica, específicamente para la planificación y ajustes del Incentivo al Fomento de la Fruticultura 2025; propuesta de especies, variedades, su distribución departamental y municipal, presupuesto; así mismo, información para convenio con IICA y su administración. Realizado en los meses de julio a noviembre 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró con información técnica para elaboración y presentación de logros del periodo julio-septiembre 2025, del Departamento de Fruticultura y agroindustria DEFRUTA. Realizado en el mes de septiembre 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró con información técnica al proyecto de cacao, con la cooperación técnica de Taiwán. Realizado en el mes de septiembre 2025.	100%	Finalizado



1. The first part of the document is a list of names and dates, which appears to be a roster or a list of events. The names are written in a cursive script, and the dates are in a more formal, printed style. The list is organized into two columns, with names on the left and dates on the right.

2. The second part of the document is a series of short, handwritten notes or entries. These notes are written in a cursive script and are organized into a list format. Each entry appears to be a brief description or a note related to the names and dates listed in the first part.

3. The third part of the document is a series of short, handwritten notes or entries. These notes are written in a cursive script and are organized into a list format. Each entry appears to be a brief description or a note related to the names and dates listed in the first part.

4. The fourth part of the document is a series of short, handwritten notes or entries. These notes are written in a cursive script and are organized into a list format. Each entry appears to be a brief description or a note related to the names and dates listed in the first part.

5. The fifth part of the document is a series of short, handwritten notes or entries. These notes are written in a cursive script and are organized into a list format. Each entry appears to be a brief description or a note related to the names and dates listed in the first part.

UNITED STATES DISTRICT COURT  
SOUTHERN DISTRICT OF NEW YORK

[illegible]

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

[illegible]

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the President of the Senate, dated January 1, 1901. The letter is signed by William McKinley and is addressed to John D. Long. The letter is a copy of a letter that was sent to the President of the Senate by the President of the United States. The letter is a copy of a letter that was sent to the President of the Senate by the President of the United States.

[illegible]

	<p>Se colaboró con información técnica para la elaboración y seguimiento del Proyecto Fomento a la Producción de Frutos Cítricos, para ser presentado a la cooperación de Corea del Sur. Realizado en los meses de octubre a noviembre 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con información técnica para la adquisición y seguimiento a las semillas de patrón de naranja dulce para proyecto de Recuperación de la Naranja Rabinal. También la adquisición y seguimiento de fungicidas e insecticidas en apoyo a cooperativa Flor de Mora, San José Poaquil, Chimaltenango. Realizado en los meses de septiembre a diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con información técnica para seguimiento del POA 2025 del DEFRUTA, con la elaboración del informe mensual de la ejecución de actividades; así mismo, seguimiento a otras actividades dentro del DEFRUTA, como parcelas demostrativas, incorporación de plantaciones, organizaciones que se atienden, viveros de especies frutales que se asesoran. Realizado en los meses de julio a diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con información técnica para preparativos y seguimiento del POA 2026, Plan anual de compras, estructura presupuestaria y planificación. Realizado en los meses de octubre a diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboro con información técnica para elaboración y presentación de logros del año 2025, del Departamento de Fruticultura y agroindustria DEFRUTA. Realizado en el mes de diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado
2. Colaborar con el seguimiento de las actividades periódicas relacionadas a temas de Tecnología y	Se colaboró con información técnica de las actividades periódicas, con el personal técnico del DEFRUTA: por medio de envío	100%	Finalizado

TO THE HONORABLE  
MEMBERS OF THE  
HOUSE OF REPRESENTATIVES  
IN SENATE  
OF THE UNITED STATES  
AT WASHINGTON  
D.C.

THE NATIONAL  
ASSOCIATION OF  
FARMERS  
AND  
RANCHERS  
OF THE  
UNITED STATES  
OF AMERICA  
WASHINGTON  
D.C.

TO THE HONORABLE  
MEMBERS OF THE  
HOUSE OF REPRESENTATIVES  
IN SENATE  
OF THE UNITED STATES  
AT WASHINGTON  
D.C.

THE NATIONAL  
ASSOCIATION OF  
FARMERS  
AND  
RANCHERS  
OF THE  
UNITED STATES  
OF AMERICA  
WASHINGTON  
D.C.

TO THE HONORABLE  
MEMBERS OF THE  
HOUSE OF REPRESENTATIVES  
IN SENATE  
OF THE UNITED STATES  
AT WASHINGTON  
D.C.

THE NATIONAL  
ASSOCIATION OF  
FARMERS  
AND  
RANCHERS  
OF THE  
UNITED STATES  
OF AMERICA  
WASHINGTON  
D.C.

Productividad, así como de los informes semanales y mensuales presentados al Departamento	<p>de información técnica; convocatoria a reuniones técnicas; elaboración de agenda, presentación en PowerPoint; así mismo, participación en la reunión; definiendo actividades, fechas y compromisos. Realizado en los meses de julio a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró con información técnica para elaboración de los informes semanales y mensuales presentados al Departamento de Fruticultura. Realizado en los meses de julio a diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo en seguimiento y recopilación de información de las actividades relacionadas a estrategias de investigación aplicada e innovación frutícola en Guatemala.	<p>Se colaboró con información técnica al seguimiento de parcela de evaluación de variedades de melocotón establecida en la Escuela Nacional Central de Agricultura y en San Marcos. Realizado en los meses de julio a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró en el mes de diciembre de 2025 con información técnica para el seguimiento a la producción de plantas de naranja dulce en apoyo a la recuperación de la naranja Rabinal.</p>	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a asistencia técnica a Extensionistas en temas de Tecnología y Productividad, así como sobre los reportes de inteligencia de mercados para frutas priorizadas por el Departamento de Fruticultura.	<p>Se colaboró en el mes de diciembre 2025 con información técnica sobre manejo agronómico y procesamiento de la naranja dulce en apoyo a la recuperación de Naranja Rabinal.</p> <p>Se colaboró con información de asistencia técnica a extensionistas del Sistema Nacional de Extensión Rural SNER. Realizado en los meses de julio a diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado.
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	<p>Se colaboró con información solicitada por personas individuales o instituciones del sector público o privado. La información fue enviada a Jefatura del DEFRUTA o a la DDA para su revisión y posterior entrega al solicitante. Realizado en los meses de julio a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró con información técnica de proyectos solicitados a DEFRUTA o a requerimiento de</p>	100%	Finalizado



	DDA para su revisión. Realizado en los meses de julio a diciembre 2025.		
--	---	--	--

## Resultado de la prestación de los servicios.

Incluyó información técnica para la planificación del segundo semestre del año 2025 del Departamento de Fruticultura y Agroindustria; información técnica, específicamente para la planificación y ajustes del Incentivo al Fomento de la Fruticultura 2025; distribución departamental y municipal; presupuesto 2025; información requerida para convenio y su administración con organismo internacional; información técnica para elaboración de los informes semanales y mensuales presentados al Departamento de Fruticultura y a la Dirección de Desarrollo Agrícola; información técnica de las actividades periódicas, con el personal técnico del DEFRUTA; convocatoria a reuniones técnicas; elaboración de agenda, presentaciones en PowerPoint; participación en reuniones programadas, definiendo actividades, fechas y compromisos; información de asistencia técnica a extensionistas del SNER, en departamentos del país, donde DEFRUTA tiene personal técnico; información técnica de proyectos solicitados por DEFRUTA o la Dirección de Desarrollo Agrícola para su revisión y uso correspondiente; información solicitada por personas individuales o instituciones del sector público y privado; se representó al DEFRUTA en reuniones dentro y fuera del MAGA, de acuerdo a su competencia.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Isaú Mateo González Ramírez

DPI: 1864187281202

Celular: 3697-0195

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



Aprobado(f)

Firma y sello del Director o Vice Ministro que suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo

Viceministro de Desarrollo

Económico Rural

MAGA





...  
...  
...

# ANNEXURE

...

...

...

...

## ...

...

...

...

...

...

...

...

...



**COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

**SERIE F**

**No. 106616**

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(a):

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**Isaú Mateo González Ramírez**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**820**

**Fecha de colegiación: 25 de febrero de 1985**  
encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2025**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Ciudad de Guatemala, 03/12/2024 08:07:52 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

**Wendy, Castro - Usuario: cobro001**

**Extendida en : cobro001 - Ubicación : 24**



**Ing. For. Mario Martínez Herrera**  
**Secretario de Junta Directiva**  
**2023 - 2025**